

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Centrum Aktywności Lokalnej**” - zwany w dalszej części regulaminu Projektem – realizowany jest przez Stowarzyszenie Doradców Europejskich PlinEU.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
3. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału ludzkiego jak i instytucjonalnego małopolskich organizacji pozarządowych i grup nieformalnych.
4. Biuro Projektu mieści się w Krakowie przy ul. Kasprowicza 9a/1, 31-523 Kraków, tel./fax 012 411 05 24; e-mail: cal@plineu.org
5. Strona internetowa Projektu to: www.plineu.org/cal

§2

Ścieżka udziału w projekcie i oferowane wsparcie

1. W ramach Projektu oferowane jest następujące bezpłatne wsparcie merytoryczne:
 - 1.1. Seminaria - spotkania tematyczne dotyczące m.in. profesjonalizacji III sektora, zarządzania strategicznego w NGO, współczesnego fundraisingu.
 - 1.2. Warsztat Strategiczny (16 godzin dydaktycznych) - warsztat diagnozy potrzeb rozwojowych, dostosowany do potrzeb organizacji non-profit/grupy nieformalnej, w trakcie którego przygotowany zostanie Indywidualny Plan Rozwoju organizacji pozarządowej/grupy nieformalnej.
 - 1.3. Szkolenia i indywidualne doradztwo - wdrożenie Indywidualnego Planu Rozwoju organizacji pozarządowej/grupy nieformalnej. Każda organizacja/grupa nieformalna zakwalifikowana do udziału w Projekcie może skorzystać z 6 tematów szkoleniowych (łącznie 96 godzin dydaktycznych) oraz z 5 godzin doradztwa indywidualnego.
 - a) Tematyka szkoleń:
 - *Finansowanie działalności organizacji – fundraising, współpraca z biznesem, darczyńcy indywidualni, granty* (32 godziny dydaktyczne)
 - *Praktyczne warsztaty z zakresu przygotowania wniosku o dofinansowanie* (16 godzin dydaktycznych)

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ”

- *Budowanie trwałego i zaangażowanego zespołu – pozyskiwanie i motywowanie wolontariuszy i pracowników (8 godzin dydaktycznych)*
- *Podejście projektowe do realizacji zadań – elementy zarządzania projektem (8 godzin dydaktycznych)*
- *Kwestie prawno-finansowe, zarządzanie finansami w organizacji (16 godzin dydaktycznych)*
- *Budowanie wizerunku organizacji, e-Public Relations (16 godzin dydaktycznych).*

b) Zakres doradztwa indywidualnego:

- *budowanie strategii*
- *formułowanie misji*
- *zarządzanie organizacją*
- *źródła finansowania organizacji pozarządowych - m.in. działalność statutowa odpłatna/gospodarcza, składki, sponsoring, źródła zewnętrzne typu granty*
- *przygotowanie projektu i wniosku o dotację*
- *zagadnienia formalno-prawne, m.in. statut, KRS, status OPP*
- *księgowość organizacji pozarządowych*
- *kwestie prawne*
- *nowoczesne techniki IT w budowaniu wizerunku*
- *ewaluacja, monitoring działań/projektów*
- *zarządzanie finansami*
- *zasady rozliczania dotacji*
- *współpracę między- i wewnątrzsektorową*
- *zarządzanie przez różnorodność, angażowanie wolontariuszy.*

Szczegółowy zakres tematyczny szkoleń i doradztwa zostanie doprecyzowany w wyniku analizy potrzeb szkoleniowych przeprowadzonych podczas warsztatów strategicznych. Doradztwo indywidualne może odbywać się w formie indywidualnych spotkań lub za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej.

2. W ramach Projektu oferowane jest następujące wsparcie organizacyjne:

2.1. Każdy uczestnik/uczestniczka otrzyma w trakcie warsztatów, szkoleń, seminariów materiały piśmiennicze i szkoleniowe.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ”

2.2. Każdy uczestnik/uczestniczka będzie miał/a zapewnione wyżywienie (podczas warsztatów i szkoleń: serwis kawowy i obiad, podczas seminariów: serwis kawowy).

2.3. Osoby mieszkające poza Krakowem będą miały zapewniony zwrot kosztów przejazdu do Krakowa i z powrotem, w trakcie warsztatu/szkolenia/seminarium/doradztwa indywidualnego odbywającego się w Krakowie (*na podstawie wniosku o zwrot kosztów przejazdu i oryginałów biletów komunikacji publicznej*).

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Odbiorcami Projektu są organizacje pozarządowe/grupy nieformalne działające w województwie małopolskim na obszarach wiejskich i/lub miejsko-wiejskich (*do 25 tysięcy mieszkańców*) oraz ich pracownicy i wolontariusze.
2. Zgłoszenie udziału w projekcie odbywa się poprzez dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz zgłoszeniowy można dostarczyć osobiście do Biura Projektu (ul. Kasprowicza 9a/1, 31-523 Kraków), pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem maila (skan podpisanego dokumentu) na adres: cal@plineu.org
3. Rekrutacja ma charakter ciągły i będzie prowadzona przez cały okres realizacji Projektu.
4. W procesie rekrutacyjnym pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą miały organizacje, które nie korzystały do tej pory ze wsparcia szkoleniowo-doradczego Stowarzyszenia Doradców Europejskich PlinEU i chcą skorzystać z kompleksowego wsparcia Projektu (warsztat strategiczny, szkolenia, doradztwo indywidualne).
5. W przypadku dużej liczby zgłoszeń dodatkowym kryterium kwalifikacyjnym będzie kolejność wpływu formularzy zgłoszeniowych.
6. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc na poszczególne formy wsparcia utworzona zostanie lista rezerwowa.
7. Organizacje pozarządowe/grupy nieformalne, które uczestniczyły w warsztatach strategicznych w poprzednich edycjach projektu „Centrum Aktywności Lokalnej” mają możliwość skorzystania ze skróconej ścieżki wsparcia tj. ze szkoleń i doradztwa indywidualnego.
8. Organizacja pozarządowa/grupa nieformalna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i nie stawiła się w wyznaczonym terminie na którekolwiek z działań, nie informując organizatora o planowanej nieobecności, może zostać wykluczona z udziału w Projekcie.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ”

9. Stowarzyszenie Doradców Europejskich PLinEU zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby uczestników pochodzących z jednej organizacji pozarządowej/grupy nieformalnej w przypadku dużego zainteresowania poszczególnym wsparciem oferowanym w ramach Projektu.

§ 4

Obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Organizacja pozarządowa/grupa nieformalna zgłaszając się do udziału w Projekcie zobowiązuje się do udziału w: warsztacie strategicznym, minimum jednym szkoleniu oraz minimum 1 godzinie doradztwa indywidualnego. Z udziału w warsztacie strategicznym zwolnione są jedynie organizacje/grupy nieformalne, które uczestniczyły w nim w poprzednich edycjach projektu „Centrum Aktywności Lokalnej”.
2. Uczestnicy/uczestniczki są zobowiązani/e w trakcie udziału w Projekcie do: podpisywania list obecności na warsztatach, szkoleniach, doradztwie indywidualnym oraz wypełniania testów i arkuszy ewaluacyjnych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie informacje o Projekcie oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z formularzem zgłoszeniowym znajdują się na stronie internetowej www.plineu.org/cal oraz są dostępne w Biurze Projektu (ul. Kasprowicza 9a/1, 31-523 Kraków). Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-16:00.
2. Stowarzyszenie Doradców Europejskich PLinEU zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, co zostanie podane do publicznej wiadomości.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Stowarzyszenia Doradców Europejskich PLinEU
4. Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu nie będą miały możliwości uczestniczenia w Projekcie

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2013 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.